中山大学关于对领导人员进行谈话、函询和 诫勉的工作规程

第一章 总则

第一条 为深入贯彻党的十八届六中全会和十八届中央纪委六次全会精神，严格落实《中国共产党党内监督条例》，进一步加强和改进对领导人员的日常教育、管理与监督，根据《中央纪委 中央组织部关于对党员领导干部进行诫勉谈话和函询的暂行办法》《中央组织部关于组织人事部门对领导干部进行提醒、函询和诫勉的实施细则》《中共教育部党组 中央纪委驻教育部纪检组关于高等学校践行监督执纪四种形态的指导意见》等有关规定，结合学校实际，制定本工作规程。

第二条 对领导人员进行谈话、函询和诫勉，是各级党组织、纪检监察部门和领导人员履行从严治党主体责任和监督责任，坚持抓早抓小、加强纪律建设，抓住关键少数、推进全面从严治党的重要举措。

第三条 对领导人员进行谈话、函询和诫勉，应当从关心和爱护干部出发，坚持从严要求，把纪律挺在前面，让咬耳扯袖、红脸出汗成为常态，抓早抓小抓苗头，防止小毛病演变成大问题、大错误。

第四条 对领导人员进行谈话、函询和诫勉，应当确定工作方案，明确谈话、函询和诫勉的内容、形式及目标，确保工作效果。

第五条 本工作规程所称领导人员指学校副处实职（含）以上领导人员。

第二章 任职谈话

第六条 领导人员任职（包括提任、转任和续任）前或任职之初，应对其进行任职谈话。

第七条 领导人员任职谈话由学校党委组织部组织实施。

正职领导人员任职谈话一般由校领导进行，副职领导人员任职谈话一般由学校党委组织部主要负责人进行。党委组织部可根据对领导人员的管理监督要求，结合工作实际确定谈话人员。

第八条 任职谈话的主要内容有：

（一）向谈话对象提出贯彻决策部署、履行岗位职责、落实管理工作“四有”（有依据、有流程、有记录、有节点）以及适时做好工作交接等方面的要求；

（二）向谈话对象反馈民主测评、考察、公示等环节中组织和干部群众反映的有关情况，肯定优点与成绩，指出不足与问题，提出希望和要求；

（三）听取谈话对象的意见和就落实上述要求的表态发言；

（四）与领导人员任职相关的其他内容。

第九条 任职谈话应形成谈话记录，按照《中山大学中层干部选拔任用工作纪实暂行办法》要求，归入干部选拔任用工作档案。

第三章 履新廉洁谈话

第十条 领导人员任职（包括提任、转任和续任）前或任职之初，应对其进行履新廉洁谈话。

第十一条 领导人员履新廉洁谈话由学校纪委办监察处组织实施。

正职领导人员履新廉洁谈话一般由校领导进行，副职领导人员履新廉洁谈话一般由学校纪委办监察处主要负责人进行。学校纪委办监察处可根据对领导人员的管理监督要求，结合工作实际确定谈话人员。

第十二条 履新廉洁谈话的主要内容有：

（一）向谈话对象提出增强遵规守纪意识、廉洁自律意识、自觉接受监督意识，对党忠诚、清白做人、干净干事等方面的要求；

（二）向谈话对象提出落实“一岗双责”“党政同责”等方面的要求；

（三）结合谈话对象任职岗位的特点，向其提出加强党风廉政建设方面的具体要求；

（四）听取谈话对象的意见和就落实上述要求的表态发言；

（五）与领导人员党风廉政建设相关的其他内容。

第十三条 履新廉洁谈话应形成谈话记录，由学校纪委会办监察处留存。

第十四条 与单位（部门）主要负责人进行履新廉洁谈话的同时，应与谈话对象签订落实党风廉政建设党委主体责任约谈承诺书或廉洁从政承诺书。

第四章 提醒谈话

第十五条 在对领导人员的日常管理监督或者党内集中教育活动、领导班子换届、领导班子民主生活会、年度考核、巡查、查信办案等工作中，发现有关领导人员的苗头性倾向性问题以及其他需要引起注意的情况，应当及时对其进行提醒谈话。

第十六条 对领导人员的提醒谈话，按照问题线索来源及职责分工由学校纪委会办监察处或党委组织部履行审批手续后组织实施。

正职领导人员的提醒谈话一般由校领导进行，副职领导人员的提醒谈话一般由学校纪委会办监察处或党委

组织部主要负责人进行。组织实施部门可根据提醒对象的具体情况 & 谈话内容确定谈话人员。

第十七条 提醒谈话的主要内容 by 组织实施者根据工作实际和需要确定。

提醒谈话应形成谈话记录，由组织实施部门留存。

第十八条 因客观原因不能进行当面提醒谈话的，也可以采用书面方式进行提醒。

第五章 函询

第十九条 针对日常管理监督、信访举报及其他途径反映有关领导人员政治思想、履行职责、工作作风、道德品质、廉洁勤政、组织纪律等方面的问题，可以书面形式对其进行函询了解。

第二十条 对领导人员的函询，按照问题线索来源及职责分工由学校纪委办监察处或党委组织部履行审批手续后组织实施。

第二十一条 对领导人员进行函询，应当向函询对象发送函询通知书。

函询通知书应载明函询的问题、回复函询的方式及时限、领导人员对待组织函询的纪律要求等内容。

第二十二条 根据需要，函询实施部门可以在发送函询通知书的同时约谈函询对象，当面向函询对象提出

领导人员对待组织函询的纪律要求，对函询要点及回复要求作进一步说明。

约谈函询对象时，可以约请函询对象所在单位（部门）主要负责人在场。

第二十三条 函询对象应当按照函询通知书规定的期限，对所列问题实事求是地作出书面回复。如有特殊情况不能如期回复的，应当在规定期限内说明理由。

函询对象的书面回复对函询问题没有说明清楚的，可以再次对其进行函询，或者通过再次进行谈话等其他方式进行了解。

第二十四条 有下列情形之一的，学校纪委办监察处或党委组织部可以委托函询对象所在单位（部门）的主要负责人对其进行督促，也可以直接进行调查了解：

- （一）无正当理由不按期书面回复的；
- （二）两次函询后仍未说明清楚的；
- （三）从回复材料中发现存在其他问题的。

第二十五条 根据函询对象和函询问题的情况，组织实施部门可以要求函询对象所在单位（部门）主要负责人在函询书面回复材料上签字。

第二十六条 组织实施部门对领导人员回复组织函询的材料应认真审核，视情况做出相应处理。

组织实施部门应做好函询相关材料的保存工作。

第六章 诫勉

第二十七条 领导人员存在下列问题，虽不构成违纪但造成不良影响的，或者虽构成违纪但根据有关规定免于党纪政纪处分的，应当对其进行诫勉：

（一）遵守党的政治纪律、组织纪律不够严格，贯彻落实党的路线方针政策、上级机关和学校党委、行政的决策部署不力的；

（二）执行民主集中制不够严格，个人决定应由集体决策事项或者在领导班子中闹无原则纠纷的；

（三）执行《党政领导干部选拔任用工作条例》和学校关于党政领导人员选拔任用的有关规定不够严格，用人失察失误的；

（四）法治观念淡薄，不依法履行职责或者妨碍他人依法履行职责的；

（五）不认真落实中央八项规定精神和厉行节约反对浪费规定的；

（六）脱离实际、弄虚作假，损害群众利益和党群干群关系的；

（七）无正当理由不按时报告、不如实报告个人有关事项的；

（八）执行廉洁自律规定不严格的；

(九) 纪律松弛、监管不力，对身边工作人员发生严重违纪违法行为负有责任的；

(十) 在巡视、经济责任审计中发现有违规行为的；

(十一) 从事有悖社会公德、职业道德、家庭美德活动的；

(十二) 其他需要进行诫勉的情形。

第二十八条 对领导人员的诫勉，按照问题线索来源及职责分工由学校纪委办监察处或党委组织部履行审批手续后组织实施。

第二十九条 对领导人员进行诫勉，一般采用谈话方式。

对正职领导人员的诫勉谈话一般由校领导进行，对副职领导人员的诫勉谈话可由学校纪委办监察处或党委组织部主要负责人进行。

组织实施部门也可以根据诫勉谈话对象的具体情况 & 谈话内容确定谈话人。

第三十条 进行诫勉谈话时，谈话人应当实事求是地向诫勉对象说明诫勉的事由，提出有针对性的要求。如需诫勉对象提交书面检查材料，应在谈话时一并明确相关要求。

诫勉谈话应当制作谈话记录，载明下列事项：

(一) 诫勉对象的基本情况，包括姓名、职务等；

- (二) 谈话人、记录人的姓名、职务等；
- (三) 进行诫勉谈话的日期、地点；
- (四) 进行诫勉的事由；
- (五) 谈话具体内容。

第三十一条 根据实际情况和工作需要，对领导人员的诫勉也可采用书面方式进行。

进行书面诫勉的，组织实施部门应当向诫勉对象发送诫勉书，并视情况需要将诫勉事项告知诫勉对象所在单位（部门）主要负责人。

诫勉书应当载明下列事项：

- (一) 诫勉对象的基本情况，包括姓名、职务等；
- (二) 进行诫勉的事由；
- (三) 对诫勉对象提出的有针对性的要求；
- (四) 要求诫勉对象提交书面检查的时间；
- (五) 制作诫勉书的日期。

第三十二条 受到诫勉的领导人员，取消当年年度考核评优和参评各类先进的资格，六个月内不得提拔或者重用。

第三十三条 诫勉六个月后，组织实施部门应当采取适当方式，对诫勉对象的改正情况进行了解。对于没有改正或者改正不明显的，根据情节轻重，给予调离岗位、引咎辞职、责令辞职、免职、降职等组织处理。

第三十四条 组织实施部门应按照有关要求对领导人员的诫勉材料做好保存工作，并将有关情况作为领导人员考核、任免、奖惩的重要依据。

第七章 工作纪律

第三十五条 领导人员接受谈话、函询和诫勉时，必须认真对待、如实回答，不得隐瞒、编造、歪曲事实和回避问题，不得追查反映问题人员，更不得打击报复。对违反者，视情节轻重给予批评教育、组织处理或者纪律处分。

第三十六条 谈话人员及有关工作人员开展谈话、函询和诫勉工作时要严格遵守保密纪律。对失密、泄密者，按照有关规定严肃处理。

第八章 附则

第三十七条 学校各级党组织、各单位（部门）需对本单位（部门）副处实职以上领导人员及其他人员进行谈话、函询和诫勉的，参照本工作规程执行。其中，需对本单位（部门）副处实职以上领导人员进行诫勉的，应报学校党委审批。

第三十八条 本工作规程由学校纪委办监察处商党委组织部解释。

本工作规程自发布之日起施行。《中共中山大学委员会关于对党员领导干部进行诫勉谈话和函询的暂行办法》（中大党发〔2010〕6号）同时废止。