中山大学物理与天文学院在校生外出交流审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | | **性别** | |  |
| **学号** |  | | **年级** | |  |
| **政治面貌** |  | | **联系电话** | |  |
| **外出事由** | □专业实习 □毕业设计 □学术交流 □其他 | | | | |
| **外出地点** | \_\_\_\_\_\_省\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_区  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（单位名称具体到院系/所） | | | | |
| **外出时间** | 20\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_\_日至 20\_ \_\_年\_\_\_月\_\_\_\_日 | | | | |
| **接收单位联系人及职务** |  | **接收单位联系电话** | |  | |
| **家长意见** | 签名： 日期： 年 月 日 | | | | |
| **导师/辅导员审批意见** | 签名： 日期： 年 月 日 | | | | |
| **接收单位**  **审批意见** | 签章： 日期： 年 月 日 | | | | |
| **学院审批意见** | | | | | |
| 经办人（盖章处）： | | | | | |
|
|

**填表说明：**

**1. 此页后附《个人安全承诺书》，需本人亲笔签名；**

**2. 此表采用正反面打印；**

**3. 此表应在外出日期5个工作日前交至学院学生工作办公室审批。**

|  |
| --- |
|  |
| **本人承诺已经过家长知晓、准许。外出交流学习期间，严格遵守国家法律法规和学校相关规定，不做违反违纪的事，不做有损学校和学院声誉的行为。自觉遵守对方院校相关纪律和规定，服从相关工作安排。坚持安全第一的原则，提高安全防范意识，确保自身人身和财产安全。**  **承诺人（亲笔签名）：**  **日期： 年 月 日** |
|
|
|
|

编号：20 —— 号